**PHỤ LỤC 03**

**BẢO TRÌ TÍNH NĂNG THÔNG BÁO CHO WEBSITE VÀ APPS**

**(Đây là một phần không thể tách rời của**

**Hợp đồng số:** **16.11.2021/WEB/HOASEN/MGA ngày 16/11/2021)**

*Phụ lục Hợp đồng được ký kết ngày 13 tháng 03 năm 2023 giữa:*

**Bên A: BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ**

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN HOA SEN**

Địa chỉ : Số 09 Đại lộ Thống Nhất, Khu Công nghiệp Sóng Thần II, Phường Dĩ An, Thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam

Số điện thoại : 0274 3790 955

Mã số thuế : 3700381324

Đại diện bởi : Ông **NGUYỄN TẤN HÒA** Chức vụ: **Phó Tổng Giám Đốc**

**Bên B: BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ**

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG QUẢNG CÁO TRÁI XOÀI**

Địa chỉ : L17-11, Tầng 17, Trung Tâm Vincom, 72 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Quận 1,   
TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại : 028 6680 5450

Mã số thuế : 0312122282

Tài khoản số : 160804259

Mở tại : ACB – CN Sài Gòn

Đại diện bởi : Bà **PHẠM THỊ THANH HƯƠNG** Chức vụ: **Giám đốc**

Sau khi bàn bạc và trao đổi, hai Bên thống nhất ký kết Phụ lục Hợp đồng dịch vụ bảo trì tính năng thông báo cho website và apps (sau đây gọi tắt là **“Phụ lục”**) với các điều khoản như sau:

1. **NỘI DUNG PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG**

Bên A đồng ý thuê và Bên B đồng ý thực hiện bảo trì tính năng thông báo cho website <https://hoasenhome.vn/> và Apps Hoa Sen với nội dung như sau:

* Hỗ trợ kỹ thuật đảm bảo tính năng thông báo cho website và apps vận hành trơn tru.
* Sửa chữa các lỗi Apps và Website nằm trong phạm vi trách nhiệm của Bên B (bao gồm nhưng không giới hạn các trường hợp Apps bị treo, chậm phản hồi, không phản hồi, không tương thích, kết quả không chính xác…), trục trặc mà Bên A hoặc người sử dụng phát hiện, gặp phải trong quá trình vận hành, sử dụng. Sửa chữa các lỗi lập trình, giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh do website nằm trong phạm vi trách nhiệm của Bên B, căn cứ nội dung Hợp đồng số **16.11.2021/WEB/HOASEN/MGA** được hai Bên ký ngày **16/11/2021.**
* Hỗ trợ, giải đáp, tư vấn trực tiếp miễn phí hoặc thông qua điện thoại, fax, email cho Bên A các vấn đề vướng mắc mà Bên A và người sử dụng của Bên A gặp phải trong quá trình sử dụng tính năng.
* Bên B có trách nhiệm đảm bảo tính năng hoạt động tốt, cũng như có trách nhiệm bảo trì trong suốt thời gian Hợp đồng. Trường hợp có xảy ra sự cố hư hỏng theo nội dung công việc được đề cập trong hợp đồng này, bên B phải đảm bảo khắc phục, sửa chữa cho Bên A.
* Sửa chữa các lỗi lập trình, giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh cho tính năng nằm trong phạm vi trách nhiệm của Bên B, bảo trì mã nguồn, sao lưu dữ liệu và hỗ trợ kỹ thuật.

1. **BẢO TRÌ**
2. Phương thức bảo trì: Trong thời hạn bảo trì, nếu phát hiện lỗi (“sự cố”) thì Bên A gửi thông báo bằng văn bản/email/fax hoặc bất kỳ phương thức nào khác cho Bên B. Bên B có trách nhiệm kiểm tra và tiến hành khắc phục sự cố nhanh qua đường dây nóng hoặc cử cán bộ kỹ thuật đến địa điểm theo yêu cầu của Bên A để khắc phục trong vòng 12 giờ kể từ thời điểm Bên A gửi thông báo.
3. Thời hạn khắc phục sự cố:

* Đối với các lỗi nhỏ: Tối đa 12 giờ kể từ thời điểm Bên A gửi thông báo.
* Đối với các lỗi khó xử lý, tùy thuộc vào mức độ Hai Bên sẽ thỏa thuận về thời gian khắc phục và xử lý, các vấn đề sẽ được thông báo bằng email.

1. **Nếu:**

* Bên B không cử cán bộ kỹ thuật đến khắc phục sự cố; hoặc
* Bên B không khắc phục sự cố trong thời hạn nêu trên

Thì Bên A có quyền tự mình hoặc yêu cầu Bên thứ ba tiến hành khắc phục sự cố mà không cần hỏi ý kiến của Bên B và Bên B phải chịu mọi chi phí liên quan. Đồng thời, Bên B vẫn có nghĩa vụ bảo trì sau khi sự cố được khắc phục bởi Bên A hoặc Bên thứ ba.

1. **PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**
2. Phí dịch vụ: **22.150.713 VNĐ** *(Bằng chữ: Hai mươi hai triệu, một trăm năm mươi nghìn, bảy trăm mười ba đồng)*.

* Phí dịch vụ đã bao gồm toàn bộ chi phí Bên A cần phải trả trong suốt quá trình thực hiện Phụ lục Hợp đồng.
* Dịch vụ trên thuộc đối tượng không chịu thuế GTGT.

1. Hình thức thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Bên B được nêu tại phần đầu Hợp đồng.
2. Phương thức thanh toán: Bên A thanh toán 100% phí dịch vụ cho Bên B trong vòng 07 (bảy) ngày sau khi Bên A nhận được đúng, đầy đủ Hồ sơ thanh toán, gồm:

* Giấy đề nghị thanh toán;
* Hóa đơn tài chính hợp lệ.

1. **QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A:**
2. **Quyền lợi:**

* Yêu cầu Bên B thực hiện đúng nội dung công việc đã thỏa thuận trong Hợp đồng.

1. **Nghĩa vụ:**

* Thanh toán phí dịch vụ theo đúng thời gian đã thỏa thuận.
* Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho Bên B để thực hiện công việc theo nội dung thỏa thuận tại Điều 1 của Hợp đồng này.

1. **QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B:**

**5.1. Quyền lợi:**

* Yêu cầu Bên A cung cấp các thông tin, hình ảnh cần thiết cho việc bảo trì tính năng thông báo cho website và apps.

**5.2. Nghĩa vụ:**

* Cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung đã thoả thuận trong Phụ lục Hợp đồng.
* Cam kết bảo mật toàn bộ các thông tin của Bên A.
* Giải quyết các vấn đề kỹ thuật trong vòng 24h thông qua email hoặc điện thoại, fax cho Bên A. Đầu mối liên hệ Bên B: Ms. Nguyễn Thị Hồng Hương, email: [huong.nguyen@mangoads.vn](mailto:huong.nguyen@mangoads.vn), SĐT: 090.132.0052
* Những lỗi phát sinh do việc thay đổi phiên bản của trình duyệt, môi trường hoạt động gây ảnh hưởng đến chức năng web thì không phải trách nhiệm của Bên B.
* Những việc dưới đây nếu có yêu cầu sửa chữa của Bên A thì Bên B có thể thực hiện dưới một hợp đồng mới, nhưng không phải là trách nhiệm chỉnh sửa miễn phí của Bên B:
  + Trong thời gian cung cấp dịch vụ nhưng có những lỗi phát sinh do Bên A.
  + Thêm các chức năng hoặc cải tiến chức năng của website.

**ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

1. Phụ lục hợp đồng này là một phần không thể tách rời của hợp đồng số **16.11.2021/WEB/HOASEN/MGA ngày 16/11/2021.**
2. Phụ lục hợp đồng này có hiệu lực từ ngày **13/03/2023** đến ngày **12/03/2024**. Phụ lục hợp đồng sẽ mặc nhiên được thanh lý sau khi hai Bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình.
3. Các điều khoản khác của Hợp đồng và các Phụ lục đính kèm (nếu có) vẫn giữ nguyên hiệu lực thi hành và ràng buộc các Bên.
4. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận trong Hợp đồng, các Phụ lục Hợp đồng đã được ký kết (nếu có) và Phụ lục Hợp đồng này.
5. Phụ lục hợp đồng này được làm thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau, Bên A giữ 03 (ba) bản, Bên B giữ 01 (một) bản.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ĐẠI DIỆN BÊN A**  **PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC** | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  **GIÁM ĐỐC** | | **NGUYỄN TẤN HÒA** | **PHẠM THỊ THANH HƯƠNG** | |